UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

SECRETARIA GERAL DOS CURSOS

REQUERIMENTO

Número do Processo ____.____/____-____

Nome do Requerente

N.º de Matrícula (para aluno da UFBA) _____–_____ | Documento de Identificação (para público externo à UFBA) | Tipo do documento (especificar)

Endereço

Bairro | Telefone | e-mail | CEP _____-_____

Curso | Data ____/____/____ | Assinatura

OBJETO DO REQUERIMENTO

[ ] Aproveitamento de Cursos, Atividades e Programas Institucionais
[ ] Aproveitamento de Estudos
[ ] Avaliação Curricular
[ ] CERTIDÃO de _____
[ ] Certidão de Estudos de Aluno Especial da Graduação
[ ] Certificado de Aluno Especial da Pós-Graduação
[ ] Certificado de Especialização
[ ] Desistência definitiva de Curso
[ ] Dilatação do Prazo Máximo para Conclusão do Curso
[ ] Dispensa de Pré-requisito
[ ] Dispensa de Tirocínio Docente
[ ] Homologação e autorização para emissão de diploma
[ ] Matrícula Aluno Convênio (Acordo Cultural)
[ ] Matrícula Aluno Especial
[ ] Matrícula Aluno Intercâmbio (Acordo Cultural)
[ ] Matrícula como Portador de Diploma de Nível Superior de caráter especial
[ ] Matrícula de Ingresso através de Processo Seletivo de Vagas Residuais
[ ] Permanência no Curso
[ ] Reconsideração de despacho/Recurso
[ ] Retificação de Histórico
[ ] Revalidação de Diploma ou Certificado
[ ] Transferência "ex-officio"
[ ] Transferência Interna de Caráter Especial
[ ] Transferência Pós-Graduação
[ ] Trancamento
  [ ] Total de inscrição em disciplinas
  [ ] Parcial de inscrição em disciplinas
  [ ] Por tempo determinado

Outros → [ ] (especificar) _____

ESCLARECIMENTOS

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL DA UFBA PELA INSTRUÇÃO DO PROCESSO_____

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

SECRETARIA GERAL DOS CURSOS

COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Número do Processo ____.____/____-____

Nome do Requerente | N.º de Matrícula (para aluno da UFBA) _____-_____

Objeto do Requerimento | Data ____/____/____

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL DA UFBA PELA INSTRUÇÃO DO PROCESSO_____

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Acompanhe o andamento da sua solicitação pelo número do protocolo. Isso pode ser feito em qualquer Unidade de Ensino ou Órgão que disponha do Sistema de Acompanhamento de Documentos (SIAD) ou em www.siad.ufba.br . Fique sempre de posse deste canhoto: ele é o seu comprovante.
2. O prazo para recurso de decisão de processo é de 10 (dez) dias, contados a partir da data da ciência do resultado.
3. Quando a situação do processo estiver como "**diligência**", procure imediatamente o Órgão no qual ele se encontra. Após 6 (seis) meses nessa situação, o processo será arquivado.