

EDITAL 001/2018 - MPSPJC/UFBA - MPBA

APÊNDICE – TUTORIAL CURRICULUM LATTES.

Prezado Candidato,

Produzimos este tutorial para orientá-lo em relação ao preenchimento do curriculum Lattes. Conforme poderá observar, o currículo Lattes ele tem como pré-requisito o cadastramento na plataforma. Siga atentamente a instruções.

I – Formulário Curriculum Lattes. Como acessar:

- a) O formulário eletrônico do currículo lattes está disponível em:
https://www.cnpq.br/cvlattesweb/pkg_cv_estr.inicio
- b) A qualquer momento os interessados podem criar ou atualizar seus currículos, através do site da plataforma:
<http://lattes.cnpq.br/>
- c) Para acessar pela primeira vez a plataforma Lattes, como usuário, é preciso cadastrar novo currículo, através do referido no item (a).

III – Informações Preliminares

a) O que é Currículo Lattes?

O Sistema CV-Lattes é o componente da Plataforma Lattes desenvolvido para o CNPq e utilizado por MCT, FINEP, CAPES/MEC e por todos os atores institucionais bem como pela comunidade científica brasileira como sistema de informação curricular.

b) Histórico

Foi criado em 1999, como um Instrumento de Avaliação de Alunos, professores, pesquisadores. No final de 2002 passou a ser obrigatório para recebimento de bolsa.

c) Quem Utiliza?

Atualmente, o currículo é utilizado por pesquisadores, estudantes, gestores, profissionais, demais atores do sistema nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação.

d) Quem deve preencher?

Candidatos ao processo seletivo do curso de Mestrado Profissional em Segurança Pública, Justiça e Cidadania.

II – Para Cadastrar Novo Currículo, siga as instruções constantes nas imagens da plataforma Lattes.



Abrirá uma nova página para iniciar o cadastro do novo currículo.



Selecione a opção BRASILEIRA, digite o email e a senha que você usará para acesso ao cadastro. Digite os caracteres da imagem e passe para a próxima página. A página seguinte será para o cadastro das suas informações pessoais. Todas as informações deverão ser digitadas exatamente iguais às dos documentos, pois há cruzamento com a receita federal.

Informação pessoal
Informe exatamente como foram registrados junto à Receita Federal do Brasil

Primeiro nome
Informe seu primeiro nome em "João"

Sobrenome
Informe seu sobrenome completo em "Silva Almeida"

Data de nascimento
Informe sua data de nascimento

País de nascimento
Selecione seu país de nascimento

Sexo
Selecione o seu sexo

Cor ou Raça
Informe sua cor ou raça

Número do CPF
Informe seu CPF (apenas os números)

Número de identidade
Informe o número de seu documento

Órgão emissor
Informe o órgão emissor

UF
Unidade

Data de emissão
Informe a data de emissão

Número do passaporte
Informe nº do seu passaporte

Data de validade
Informe a data de validade do passaporte

Data de emissão
Informe a data de emissão do passaporte

País emissor
Informe o país onde foi expedido

Primeiro nome do pai
Informe o primeiro nome do seu pai

Sobrenome do pai (nome de família)
Informe o sobrenome completo do seu pai

Primeiro nome da mãe
Informe o primeiro nome da sua mãe

Sobrenome da mãe (nome de família)
Informe o sobrenome completo da sua mãe

[Cancelar](#) [Próxima](#)

Os dados de passaporte, data de validade, data de emissão e país emissor não são obrigatórios. Fique bastante atento, pois o preenchimento do nome do pai e da mãe, inclusive, deverão estar semelhantes aos dados do seu documento. Clique na imagem representativa da foto e insira uma foto que será disponibilizada no seu currículo. A foto é obrigatória, mas não impede a continuação dos demais dados do cadastro para ser inserida depois. Após o preenchimento, clique para seguir para a próxima página.

Nesta página será necessário preencher os dados da Instituição a que o pesquisador é vinculado e os dados do endereço que você deseja receber as correspondências enviadas pelo CNPq.

Endereço

Residencial Profissional

Instituição
Clique no ícone para pesquisar a instituição

País
Selecione o país de endereço

CEP
Informe o CEP

Endereço
Informe o endereço para contato

Barrio
Informe o bairro do endereço

Cidade
Informe a cidade do endereço

Estado/Provincia/Departamento
Informe o estado do endereço

Telefone
Informe o DDD e o número do telefone fixo

Celular
Informe o DDD e o número do telefone celular

[Cancelar](#) [Anterior](#) [Próxima](#)

The screenshot shows a user profile page with a navigation bar at the top containing icons and labels for: 'Definir no Currículo Lattes', 'Informação pessoal', 'Endereço e contato', 'Formação acadêmica' (highlighted in blue), 'Atuação profissional', and 'Área de atuação'. Below the navigation bar is the 'Formação acadêmica' section, which is divided into two parts: 'Formação acadêmica concluída' and 'Formação acadêmica em andamento'. Each part has a dropdown menu for the institution name, followed by input fields for 'Início (ano)' and 'Conclusão (ano)'. At the bottom of the section are buttons for 'Cancelar', 'Anterior', and 'Próxima'.

Informe os dados da formação acadêmica. A maior titulação concluída, a Instituição deverá ser obtida clicando na lupa e procurando o nome da instituição ou Inserindo uma nova instituição. Coloque o ano de início e de conclusão. Se houver uma formação em andamento, inserir os dados da instituição e o ano de início e siga para a próxima página.

Para buscar a instituição, clicando na lupa, aparecerá a página a seguir.

The screenshot shows a search dialog box titled 'Buscar instituição'. It contains the instruction 'Digite o nome, sigla ou parte do nome de instituição e clique em Pesquisar'. Below the instruction is an empty text input field and a 'Pesquisar' button.

Colocando o nome da instituição e clicando em pesquisar, serão listadas as instituição que tenham este nome.

This screenshot is identical to the previous one, but the text 'Bahiana' is now entered into the search input field.

Buscar instituição
Digite o nome, sigla ou parte do nome de instituição e clique em Pesquisar

Bahiana Pesquisar

Resultado da Busca

Para selecionar uma instituição, clique sobre o nome da mesma.

Instituição

- Associação Bahiana de Alergia e Imunologia Clínica (BA)
- Associação Bahiana de Medicina (BA)
- Associação Bahiana para Estudos do Fígado (BA)
- Associação Bahiana de Produtores de Cachaça de Qualidade (BA)
- Escola Bahiana de Medicina e Saúde Pública (BA)**
- Faculdade Dom Pedro II (BA)
- Faculdade Madre Thais (BA)
- Faculdade Ruy Barbosa (BA)
- Fundação Bahiana de Cardiologia (BA)
- Fundação Bahiana de Infectologia (BA)
- Hospital Aristides Maltez (BA)
- Progemas (BA)

Foram encontrados 12 registros.

"Caso sua instituição não esteja na lista acima, certifique-se de que o nome, sigla ou parte do nome da instituição foram digitados corretamente. Caso não haja erro na digitação, [clique aqui para cadastrar uma nova instituição.](#)"

Se você não encontrar a sua instituição, clique aqui para cadastrá-la.

O passo seguinte é cadastrar a sua atuação profissional. Se você estiver em alguma atuação profissional, clique sim para preencher as atuações.

Cadastrar no Conselho Letivo

Informação pessoal | Endereço e contato | Formação acadêmica | **Atuação profissional** | Área de atuação

Atuação profissional

Alguma atuação profissional no momento?

Sim Não

Cancelar Avançar Próxima

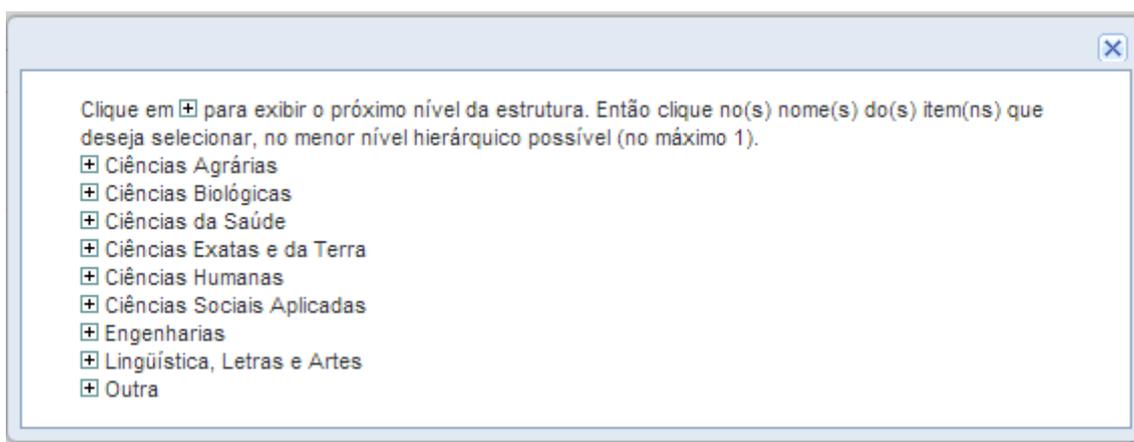


Área de atuação

Habilidades linguísticas
Informe os idiomas e o nível de cada idioma selecionado

idioma	compreende	lê	fala	escreve
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

Clicando na LUPA da área de atuação aparecerão as opções para serem selecionadas de acordo com a grande área e sub área conforme o quadro abaixo. Se não encontrar a sua opção, clique em **outra**.



Clique em ⊕ para exibir o próximo nível da estrutura. Então clique no(s) nome(s) do(s) item(ns) que deseja selecionar, no menor nível hierárquico possível (no máximo 1).

- ⊕ Ciências Agrárias
- ⊕ Ciências Biológicas
- ⊕ Ciências da Saúde
- ⊕ Ciências Exatas e da Terra
- ⊕ Ciências Humanas
- ⊕ Ciências Sociais Aplicadas
- ⊕ Engenharias
- ⊕ Linguística, Letras e Artes
- ⊕ Outra

As opções de idiomas não são obrigatórias. Coloque apenas se você pode dar estas informações. Se você compreende, lê, fala, escreve. Haverá as opções padrão para escolha.

Salvando todas estas informações você estará pronto para concluir o seu cadastro e iniciar o preenchimento dos dados do seu currículo lattes.

Esta etapa do cadastramento pode levar até 24 horas para ser disponibilizada. Se algum dado do seu cadastro não estiver em consonância com os dados da receita federal, você receberá uma mensagem informando o problema e será necessário entrar em contato para resolver este problema. O contato do cnpq é através do telefone 0800619697, de segunda a sexta-feira, das 8:30 às 12:00, das 14:00 às 18:30.



CURRICULUM LATTES

Esta é a visão atual da página inicial do currículo lattes. Observe que existe um resumo que pode ser construído pelo próprio site ou editado pelo autor, bastando Clicar em Editar Resumo.

Nas abas superiores é possível preencher todas as informações relacionadas às atividades acadêmicas, científicas, profissionais e culturais.

Nos preenchimentos subsequentes, será necessário observar os avisos que poderão ajuda-lo a atualizar o seu currículo, enviando as atualizações para a plataforma.

⚠ Avisos

! Existem alterações realizadas em seu currículo que ainda não foram enviadas ao CNPq

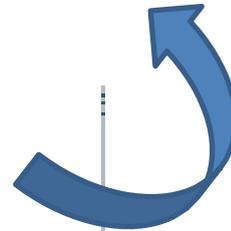
Preenchimento dos dados gerais: A identificação, o endereço e os idiomas já estarão preenchidos, bastando apenas ser atualizado, quando necessário. Neste tópico você pode colocar também seus prêmios e títulos que podem ser comprovados. Cabem aqui os prêmios de trabalhos científicos, de apresentações de congressos, as homenagens prestadas pelos alunos, colegas ou da Instituição (professor homenageado, nome de turma, nome de Jornada, entre outros).

- **Identificação**
- **Endereço**
- **Idiomas**
- **Prêmios e títulos**
- **Texto inicial do Currículo Lattes**
- **Outras informações relevantes**

Nome do prêmio ou título

Entidade promotora

Ano da premiação ou do título



Tudo o que você achar importante e não encontrar onde colocar pode ser inserido aqui!

Seguindo para o próximo passo, os dados específicos de cada formação deverão ser esclarecidos, como local da formação, data de início e término entre as opções:

Doutorado	▼
Doutorado	
Mestrado	
Mestrado Profissionalizante	
Especialização	
Especialização - Residência médica	
Graduação	
Ensino Profissional de nível técnico	
Ensino Médio (2o grau)	
Ensino Fundamental (1o grau)	
Aperfeiçoamento	

A partir da seleção do nível, os dados deverão ser incluídos de acordo com o que se pede.

A formação complementar englobará Curso de Curta Duração, Extensão Universitária, MBA e outros.

- **Formação acadêmica/titulação**
- **Pós-doutorado e/ou livre-docência**
- **Formação complementar**



Curso De Curta Duração
Extensão Universitária
Mba
Outros

Seguindo o preenchimento, passe para a Atuação, que será dividido de acordo como o que se segue:

- **Atuação profissional**
- **Linhas de pesquisa**
- **Membro de corpo editorial**
- **Membro de comitê de assessoramento**
- **Revisor de periódico**
- **Revisor de projeto de agência de fomento**
- **Áreas de atuação**

Para inserir uma linha de pesquisa é preciso inserir uma Atuação profissional e colocar pesquisa e desenvolvimento

Em área de atuação utilize as opções, de grande área e digite a área.

Inclusão de área

Área:

Digite a nova área e selecione em qual grande área será incluída:

- [-] **Ciências da Saúde**
 - Medicina
 - Odontologia
 - Farmácia
 - Enfermagem
 - Nutrição
 - Saúde Coletiva
 - Fonoaudiologia
 - Fisioterapia e Terapia Ocupacional

No tópico projetos, você poderá sinalizar de acordo com o quadro

- **Projetos de pesquisa**
- **Projeto de desenvolvimento tecnologico**
- **Projeto de extensão**
- **Outros tipos de projetos**

Os projetos deverão ser vinculados às instituições e deverão ser informados os dados: nome do projeto, descrição, se está em andamento ou concluído, quem faz parte da equipe do projeto, os alunos envolvidos, a produção e as orientações.

As produções possivelmente serão as que mais demandarão tempo e dedicação pois são muitas as opções e informações a serem inseridas.

Produção Bibliográfica	Produção Técnica	Outra produção artística/cultural
<ul style="list-style-type: none"> • Artigos completos publicados em periódicos • Artigos aceitos para publicação • Livros e capítulos • Texto em jornal ou revista (magazine) • Trabalhos publicados em anais de eventos • Apresentação de trabalho e palestra • Partitura musical • Tradução • Prefácio, posfácio • Outra produção bibliográfica 	<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria e consultoria • Extensão tecnológica • Programa de computador sem registro • Produtos • Processos ou técnicas • Trabalhos técnicos • Cartas, mapas ou similares • Curso de curta duração ministrado • Desenvolvimento de material didático ou instrucional • Editoração • Manutenção de obra artística • Maquete • Entrevistas, mesas redondas, programas e comentários na mídia • Relatório de pesquisa • Redes sociais, websites e blogs • Outra produção técnica 	<ul style="list-style-type: none"> • Artes cênicas • Música • Artes visuais • Outra produção artística/cultural

Entre as produções bibliográficas podemos inserir os artigos completos publicados, artigos aceitos para publicação em periódicos (fique atento que os aceitos são colocados em outro tópico), livros e capítulos, textos em jornal ou revista, apresentação de trabalhos e palestra (esta apresentação inclui inclusive as participações em simpósios não colocadas em eventos, aulas ministradas em outros cursos, até mesmo entrevistas à radio e televisão, quando possíveis de serem comprovadas).

De acordo com site de ajuda da plataforma, definem-se como:

- [Artigos completos publicados em periódicos](#): área destinada para inclusão de artigos científicos **já publicados** em revistas indexadas com DOI, ou com [ISSN](#), Volume, Edição e Página Inicial.
- [Artigos aceitos para publicação](#): Artigos no prelo (in-press) que ainda não foram publicados. Os artigos neste item podem ser transferidos quando publicados. Devem ser indexadas com [ISSN](#).
- [Livros e capítulos](#): Área para inclusão de informações a respeito de livros ou capítulos de livros produzidos pelo usuário. Estas publicações devem ser indexadas com [ISBN](#).
- [Texto em jornal ou revista](#): qualquer publicação escrita que tenha sido publicada em meio jornalístico, como roteiros, ensaios, matérias, reportagens, relatos, depoimentos, entrevistas, resumos, resenhas, crônicas, contos, poemas e afins.

- [Trabalhos publicados em anais de eventos](#). Textos publicados em anais de eventos, vinculados a um evento específico. Este item possui um vínculo com o item “Eventos”.
- [Apresentação de trabalho e palestra](#): Apresentação de trabalho e palestra, não vinculada a evento (aulas magnas, palestras, trabalhos acadêmicos, etc.)
- [Partitura musical](#): área para cadastro de partituras escritas para canto, coral, orquestra, etc.
- [Prefácio, posfácio](#): destina-se ao cadastramento de prefácio, posfácio, introdução ou apresentação de livros.
- [Tradução](#): destina-se ao cadastramento de artigos, livros ou outras publicações traduzidas pelo usuário.
- [Outra produção bibliográfica](#): Qualquer outra produção bibliográfica que não se enquadre nas opções anteriores, inclusive artigos publicados em periódicos sem [ISSN](#).

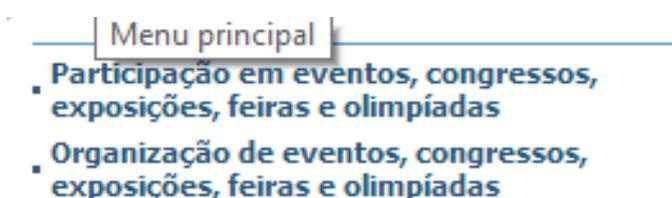
Quanto à produção técnica, vale ressaltar que incluem a confecção de websites e blogs, cursos de curta duração ministrados (até 30 horas) e o desenvolvimento de material didático ou institucional. Este material que você está lendo, por exemplo, se enquadra em Produção Técnica → Desenvolvimento de material didático ou institucional. O material didático, segundo o site de ajuda da plataforma, define-se como “trabalho de desenvolvimento de material didático ou instrucional, realizados pelo usuário”.

Neste tópico, é preciso selecionar a natureza do material didático que pode ser: aula magna, vídeo educacional, desenvolvimento de material didático ou manual didático. Será necessário incluir também informações sobre:

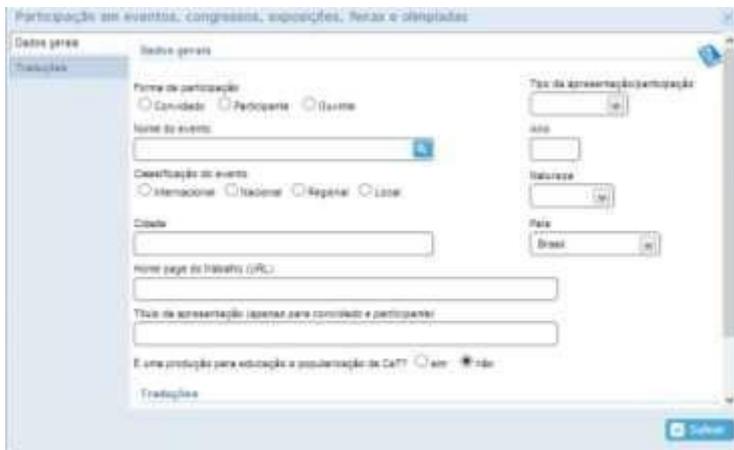
- Título: Título do material didático ou instrucional.
- Ano: Ano de produção do material didático ou instrucional.
- País: Nome do país de produção do material didático ou instrucional.
- Idioma: Nome do idioma da produção do material didático ou instrucional.
- Meio de divulgação
- Home page do trabalho (URL) (se existir)
- É um dos 5 trabalhos mais relevantes de sua produção? Quando assinalado, indica que você considera este trabalho como um dos 5 mais relevantes de toda a sua produção.
- Finalidade: Finalidade da produção do material didático ou instrucional.

Para quem desenvolve atividades artísticas, estas também podem ser computadas no curriculum lattes, desde que devidamente comprovadas. As subdivisões desta área incluem artes cênicas, música, artes visuais e outras produções artísticas e culturais.

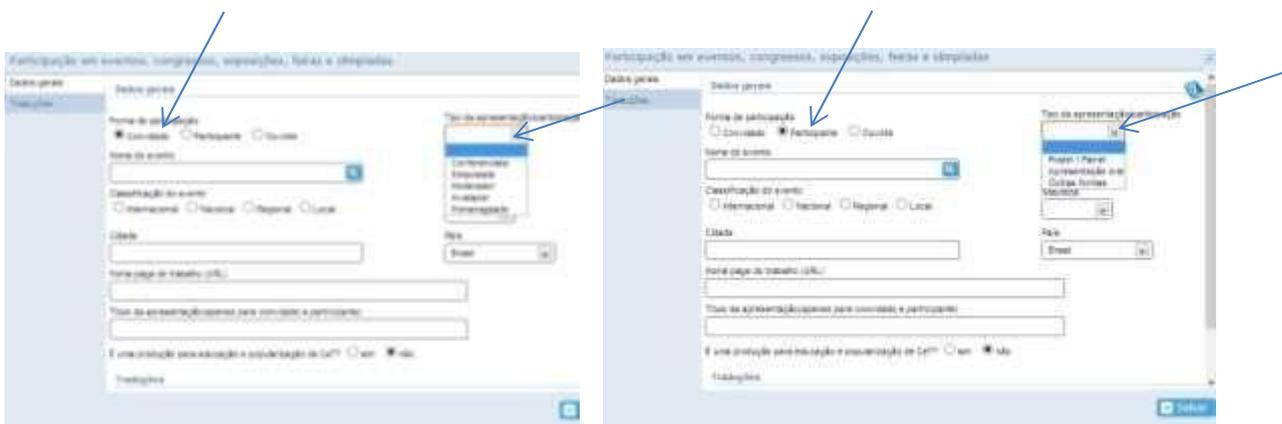
No tópico Eventos, existe a opção para participação e organização. Conforme o quadro abaixo.



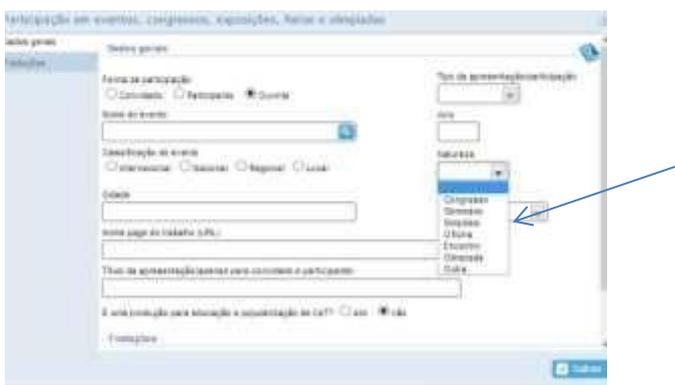
Na participação de eventos, você precisa escolher entre as opções convidado, participante e ouvinte.



Após selecionar a forma de participação, deverá selecionar também o tipo de participação que dependerá da primeira escolha



No ícone natureza, há a possibilidade de escolher entre as opções:



O ícone de ajuda aparece em cada fase do preenchimento do currículo e poderá ser acessado sempre que existir dúvidas. Muitas das informações sinalizadas neste tutorial foram obtido a partir das informações obtidas neste acesso. **Créditos:** Profa. Viviane Maia Barreto de Oliveira.

